EL COORDINADOR DEL GRUPO CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Nit. 900.678.508-4

CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, se encontró que, **CLAUDIA MILENA RODRÍGUEZ FORERO**, identificada con Cedula de Ciudadanía N°. 52.201.261, suscribió con la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, el siguiente contrato:

CONTRATO: Prestación De Servicios No. **015 de 2021.**

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de apoyo a los procesos de gestión y desarrollo de talento humano, principalmente los relacionados con la liquidación de nómina, seguridad social, aportes parafiscales y prestaciones sociales en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1 Elaboración, liquidación y trámite de la nómina mensual a partir de la consolidación de novedades, situaciones administrativas y su registro en el aplicativo Kactus, según lo reportado por el Grupo de Gestión y Desarrollo del Talento Humano. 2. Elaboración, liquidación, trámite y verificación normativa - técnica de la liquidación de las prestaciones sociales. 3. Realizar, verificar y tramitar la liquidación de cesantías y emitir los informes pertinentes. 4.Liquidación y aplicación de descuentos tributarios inherentes a la nómina de los funcionarios de la entidad, conforme a las normas establecidas para tal fin. 5.Realizar el acompañamiento necesario para el uso de las funcionalidades del aplicativo de nómina Kactus según los roles y perfiles definidos. 6.Proyectar y hacer seguimiento mensual al Presupuesto y al Programa Anual de Caja – PAC, del Grupo de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, en lo relacionado con gastos de personal. 7. Elaborar reportes, comunicaciones, notificaciones, peticiones, insumos para atender acciones judiciales y demás requerimientos de competencia del Grupo de Gestión de Desarrollo de Talento Humano. 8. Suministrar oportunamente la información solicitada por el Grupo Financiero y demás dependencias de la Entidad en lo relacionado con el proceso de nómina. 9. Auditar y monitorear las entregas de funcionalidades del sistema de Nómina, de parte del proveedor, por cuenta de cambios legales y procedimentales. 10. Efectuar análisis de las liquidaciones realizadas por la entidad durante las vigencias 2019 y 2020, previa revisión documental que permita identificar probatoriamente las disconformidades en cada caso y realizando comparativo que identifique las diferencias detalladamente. 11. Realizar el informe de novedades y/o hallazgos con fundamento en el comparativo que identifique claramente las diferencias detectadas en las liquidaciones pagadas por la Unidad. 12. Verificar la liquidación de las prestaciones sociales e indemnizaciones de los años 2019-2020. 13. Realizar la liquidación, verificación y trámite de pago para la autoliquidación de aportes a la seguridad social y parafiscal. 14. Realizar acompañamiento en las acciones de recobro, reconocimiento y pago de incapacidades vigencia 2019, 2020 y 2021. 15. Documentar el procedimiento para la liquidación de nómina, seguridad social, cesantías, aportes parafiscales, liquidación de prestaciones, entre otros. 16. Acompañar la realización de la liquidación y la aplicación de la retención en la fuente de los funcionarios de la entidad, e inclusión de novedades pertinentes, conforme a las normas establecidas para tal fin.17. Las demás inherentes a su objeto contractual.

VALOR: El Valor del contrato es por la suma de hasta **SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($72.697.260) M/CTE** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo del presente contrato será de once (11) meses y dieciocho (18) días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2021, previa aprobación de la Garantía única, y expedición del registro presupuestal correspondiente.

FECHA DE INICIO: 13/01/2021.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/12/2021.

ESTADO DEL CONTRATO: ***En ejecución.***

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2021.

JUAN BAUTISTA CEBALLOS GUTIÉRREZ
Coordinador Grupo Contractual

Proyectó: Alejandra Quintero – Técnico Administrativo – Secretaría General.